

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės tarybos

2024 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. K-110

ALYTAUS R. SIMNO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus r. Simno gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Alytaus r. Simno gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį ugdymo kalbą ir mokymo formą (-as), ugdymo proceso organizavimo būdą (-us), vykdomas švietimo programas ir išduodamus mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, gimnazijos skyrius, esančius kitose vietovėse, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turtą ir lėšas, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Alytaus r. Simno gimnazija, trumpasis pavadinimas – Simno gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 290244230.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1994 m.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

5. Gimnazijos savininkė – Alytaus rajono savivaldybė, kodas 11110536, Pulko g. 21, LT-62135 Alytus.

6. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Alytaus rajono savivaldybės tarybos (toliau Savivaldybės tarybos) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Alytaus rajono savivaldybės taryba, kuri:

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetencijos:

7.1. Alytaus rajono savivaldybės taryba:

7.1.1. tvirtina ir keičia Gimnazijos nuostatus Alytaus rajono savivaldybės mero teikimu;

7.1.2. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.1.3. priima sprendimą dėl gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.1.4. priima sprendimą dėl gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo.

7.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

7.2. Alytaus rajono savivaldybės meras:

7.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos direktorių;

7.2.2. teikia gimnazijos nuostatus Alytaus rajono savivaldybės tarybai tvirtinti;

7.2.3. prižiūri ir kontroliuoja gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimus, kitus teisės aktus;

7.2.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė: Vytauto g. 83, Simnas, LT-64305 Alytaus r.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

- 11. Paskirtys:
 - 11.1. Pagrindinė paskirtis – Gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams (31251700);
 - 11.2. Kitos paskirtys:
 - 11.2.1. Pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimą turintiems mokiniams (31222130);
 - 11.2.2. Pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams (31232170);
 - 11.2.3. Ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis–darželis (31114102).
- 12. Mokymo kalba – lietuvių.
- 13. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi:
 - 13.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais;
 - 13.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku, nuotoliniu mokymo proceso ugdymosi šeimoje organizavimo būdais;
- 14. Vykdomos švietimo programos:
 - 14.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
 - 14.2. priešmokyklinio ugdymo programa;
 - 14.3. pradinio ugdymo programa;
 - 14.4. pagrindinio ugdymo programa;
 - 14.5. vidurinio ugdymo programa.
- 15. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 15.1. pažyma;
 - 15.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 15.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 15.4. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 15.5. pažymėjimas;
 - 15.6. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 15.7. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 15.8. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 15.9. brandos atestatas;
 - 15.10. brandos atestato priedas.
- 16. Alytaus r. Simno gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius:
 - 16.1. įsteigimo data: 1947 m. rugsėjo 1 d.;
 - 16.2. buveinė: Melioratorių g. 10, Simnas, LT-64307 Alytaus r.;
 - 16.3. grupė – neformaliojo švietimo;
 - 16.4. ugdymo įstaigos tipas – darželis;
 - 16.5. ugdymo kalba – lietuvių;
 - 16.6. ugdymo forma – grupinio mokymosi;
 - 16.7. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas;
 - 16.8. kita veiklos rūšis – priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.
- 17. Alytaus r. Simno gimnazijos specialiojo ugdymo skyrius:
 - 17.1. įsteigimo data – 2024 m.;
 - 17.2. buveinė – Vytauto g. 20, Simnas, LT-64305 Alytaus r.;
 - 17.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 17.4. mokymo formos – grupinio ir pavienio;
 - 17.5. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienio, savarankiško;
 - 17.6. vykdomos švietimo programos:
 - 17.6.1. pradinio ugdymo individualizuota programa;
 - 17.6.2. pagrindinio ugdymo individualizuota programa;
 - 17.6.3. socialinių įgūdžių ugdymo programa.
 - 17.7. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 17.7.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 17.7.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 17.7.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 17.7.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 17.7.5. pažymėjimas.

17.8. Mokiniai, turintys labai didelių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, gali mokytis iki mokslo metų, kuriais jiems sueina 21 metai, pabaigos. Jeigu mokiniai, turintys labai didelių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dėl ligos mokėsi su pertraukomis, pateikę tokių pertraukų priežastį pagrindžiančius dokumentus, jie gali mokytis iki mokslo metų, kuriais jiems sueina 23 metai, pabaigos.

18. Gimnazija yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo atributiką, veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais gimnazijos Nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DJ-226:

20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20

20.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.3. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.4. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

20.3.2. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

21. Gimnazijos tikslas – suteikti išsilavinimą, atitinkantį mokinių gebėjimus bei poreikius, sudaryti sąlygas įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės bei politinės kultūros pagrindus, ugdant vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotišku žmogumi, sąmoningu Lietuvos Respublikos piliečiu, vykdyti darbą su jaunimu.

22. Gimnazijos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;

22.5. modernizuoti ugdymosi procesą;

22.6. sudaryti sąlygas dvasiniam, doroviniam, socialiniam ir kultūriniam jaunuolių brendimui.

23. Gimnazija atlieka šias funkcijas:

23.1. siekdama 22.1 papunktyje nurodyto veiklos uždavinio:

23.1.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus;

23.1.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios bei antrosios dalies ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.1.3. rengia ugdymo programas papildančius, mokinių poreikius tenkinančius modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.1.4. siūlo ir taiko įvairius mokymo (-si) būdus, kad mokiniai pasiektų nustatytus pasiekimų lygmenis;

23.1.5. vykdo mokymosi sutartyse nurodytus įsipareigojimus;

23.1.6. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.1.7. sudaro tinkamas sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

23.1.8. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę ir edukacines aplinkas.

23.2. siekdama 22.2. papunktyje nurodyto veiklos uždavinio:

23.2.1. sudaro palankias sąlygas gimnazijos savivaldos institucijų veiklai;

23.2.2. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu nemokamas bei jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.2.3. organizuoja pailgintos dienos grupės darbą;

23.2.4. dalyvauja įvairiose olimpiadose bei konkursuose, kituose renginiuose, kuriais siekiama mokinių integracijos ir socializacijos, komunikacinių gebėjimų vystymo, juos organizuoja.

23.3. siekdama 22.3 papunktyje nurodyto veiklos uždavinio:

23.3.1. teikia informacinę, specialiąją pedagoginę, socialinę, psichologinę pagalbą mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

23.3.2. kuria darbo sistemą su gabiais mokiniais ir mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų;

23.3.3. vykdo mokinių profesinį orientavimą, informavimą ir konsultavimą bei minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės;

23.3.4. įvertina mokinių specialiųjų ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.3.5. bendradarbiauja su švietimo, sveikatos priežiūros, mokslo, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, jos veiklai įtaką darančiais juridiniais ir fiziniais asmenimis.

23.4. siekdama 22.4 papunktyje nurodyto veiklos uždavinio:

23.4.1. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.4.2. numato ir vykdo nusikalstamumo, narkotinių bei psichotropinių medžiagų vartojimo ir smurto prieš vaikus prevencijos priemones;

23.4.3. saugo, palaiko ir stiprina vaikų psichinę ir fizinę sveikatą, formuoja sveikos ir saugios gyvensenos sampratą, nuostatas ir įgūdžius, tenkina aktyvaus judėjimo poreikį;

23.4.4. sudaro sąlygas mokiniams ir vietos bendruomenei turiningai leisti laisvalaikį ir gerinti savo sveikatą;

23.4.5. organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje;

23.4.6. organizuoja mokinių pavėžėjimą į gimnaziją ir iš jos į namus teisės aktų nustatyta tvarka.

23.5. siekdama 22.5 papunktyje nurodyto veiklos uždavinio:

23.5.1. dalyvauja šalies bei tarptautiniuose projektuose, tyrimuose ir tikrinimuose;

23.5.2. kuria ugdymo turinio įgyvendinimui reikiamą materialinę bazę;

23.5.3. vykdo veiklos kokybės įsivertinimą, vadovaudamasi Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika;

23.6. siekdama 22.6 papunktyje nurodyto veiklos uždavinio:

23.6.1. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančiomis kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.6.2. puoselėja gimnazijos tradicijas, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą bendruomenėje;

23.6.3. užtikrina savivaldos institucijoms galimybę dalyvauti gimnazijos veiklos planavime, valdyme, priežiūroje;

23.6.4. kuria vietos bendruomenės židinį;

23.6.5. perteikia mokiniams tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes;

23.6.6. puoselėja krašto atvirumą ir dialogiškumą.

23.7. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

24. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai asmenims, baigusiems bendrojo ugdymo programą arba jos dalį, įgijusiems pradinį, pagrindinį arba vidurinį išsilavinimą išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Gimnazija privalo užtikrinti:

26.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

26.2. ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą;

26.3. atvirumą vietos bendruomenei;

26.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

26.5. geros kokybės švietimą.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

27.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios gimnazijos taryba ir Alytaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas administracijos direktorius;

27.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

27.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą gimnazijos ugdymo planą, kuriam, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, pritaria gimnazijos taryba ir Alytaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas administracijos direktorius.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Gimnazijos direktorius be konkurso gali būti skiriamas antrajai kadencijai, jeigu jo eitos penkerių metų kadencijos kiekvienų metų veikla buvo įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius. Kvalifikacinius reikalavimus Gimnazijos direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

29. Gimnazijos direktorius į pareigas skiriamas ir atleidžiamas iš jų Darbo kodekso, Švietimo įstatymo ir jų lydinių norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Gimnazijos direktorius pavaldus Alytaus rajono savivaldybės merui.

31. Gimnazijos direktorius atskaitingas Alytaus rajono savivaldybės tarybai ir merui.
32. Gimnazijos direktorius:
- 32.1. nustato Gimnazijos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 32.2. organizuoja darbą, kad būtų įgyvendinti Gimnazijos tikslai ir atliekamos numatytos funkcijos, nustato gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;
- 32.3. nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių darbuotojų paiešką, atlieka kitas funkcijas personalo srityje;
- 32.4. priima mokinius Alytaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokinių elgesio taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 32.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
- 32.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
- 32.8. vadovauja gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui, organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
- 32.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 32.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
- 32.11. sudaro gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 32.12. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 32.14. analizuoja švietimo įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę, rūpinasi intelektualiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 32.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 32.16. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 32.17. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;
- 32.18. kiekvienais metais teikia gimnazijos bendruomenei ir gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministras, teisės aktų nustatyta tvarka teikia veiklos metinę ataskaitą;
- 32.19. teikia tvirtinti pagal norminiuose teisė aktuose nustatytą kompetenciją gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinius;
- 32.20. kartu su gimnazijos taryba sprendžia, gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
- 32.21. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 32.22. atlieka šias funkcijas vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo srityje:
- 32.22.1. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 32.22.2. sudaro gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
- 32.22.3. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą gimnazijoje;

32.22.4. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į gimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, narkotinių ar psichotropinių medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

32.22.5. supažindina gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės pažeidimus, gimnazijos lankymą, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

32.22.6. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų ir sveikatos įstaigomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, vaiko teisių apsaugos tarnybomis, savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.22.7. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo gimnazijoje ar už jos ribų;

32.22.8. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą, mokinių užimtumą po pamokų ir mokinių atostogų metu.

32.23. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir gimnazijos nuostatų.

32.24. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi.

32.25. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir gimnazijos nuostatų, vykdo kitas teisės aktuose, šiuose nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojos etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagogų ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių įgyvendinimą.

34. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba.

35. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir gimnazijos pažangos.

36. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas – metodinės grupės pirmininkas. Metodinės grupės pirmininkas renkamas kasmet rugsėjo mėnesį. Metodinių grupių susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Metodinės grupės susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai metodinės grupės narių. Metodinės grupės nutarimai laikomi priimtais, jei už juos balsavo susirinkime dalyvaujančių metodinės grupės narių dauguma.

37. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje, teikia direktoriui suderintus metodinių grupių pasiūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

38. Gimnazijos metodinę tarybą sudaro dalykų ar dalykų sričių metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos veiklą organizuoja pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Metodinės tarybos narių. Metodinės

tarybos nutarimai laikomi priimtais, jei už juos balsavo posėdyje dalyvaujančių Metodinės tarybos narių dauguma.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

39. Gimnazijos taryba yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenės atstovus demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda spręsti gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams.

40. Gimnazijos taryba sudaroma iš gimnazijoje nedirbančių 4 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 4 mokytojų, 4 mokinių atstovų, 4 vietos bendruomenės atstovų. Į gimnazijos tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja gimnazijos mokinių tėvų komitetas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovus – Simno seniūnijos seniūnaičių sueiga.

41. Gimnazijos tarybos nariai atviru balsavimu tarybos posėdyje išrenka tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Tarybos pirmininkas organizuoja tarybos veiklą. Tarybos pirmininku negali būti direktorius. Taryba renkama rugsėjo mėnesį dvejiems metams šiuose nuostatuose nustatyta tvarka.

42. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis tarybos posėdis. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma (jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas). Direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

43. Gimnazijos taryba:

43.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. derina gimnazijos strateginį planą, gimnazijos metinį veiklos planą, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, kitus gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus direktoriaus;

43.3. teikia siūlymus direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

43.4. svarsto gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus, lėšų naudojimo klausimus;

43.5. išklauso gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

43.6. teikia siūlymus gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

43.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

43.8. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

43.9. atlieka visuomeninę gimnazijos valdymo priežiūrą;

43.10. daro įtaką direktoriaus priimamiems klausimams;

43.11. svarsto direktoriaus teikiamus klausimus;

43.12. pasirenka gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima rekomendacinius sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

44. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi gimnazijoje dirbantys pedagoginiai darbuotojai, išskyrus gimnazijos vadovą.

45. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma dvejiems metams renka mokytojų tarybos pirmininką, pavaduotoją, sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Jų įgaliojimai prasideda užbaigus rinkimų procedūrą ir nutrūksta pradėjus rinkimo naujai kadencijai procedūrą. Mokytojų tarybos pirmininkas, pavaduotojas, sekretorius netenka savo

įgaliojimų, kai jie atsistatydina arba kai savo elgesiu pažeidžia pedagogų etikos kodekso reikalavimus.

46. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas pristato savo veiklos rezultatus vieną kartą per metus mokytojų tarybos nariams. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

47. Mokytojų taryba:

47.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo klausimus;

47.2. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą;

47.3. analizuoja ugdymo planų, gimnazijos veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

47.4. nustato bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

47.5. aprobuoja ugdymo turinio dalį, atitinkančią gimnazijos filosofiją ir regiono švietimo nuostatas;

47.6. kartu su sveikatos priežiūros, pagalbos mokiniui specialistais sprendžia mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

47.7. teikia siūlymus gimnazijos tarybai įvairiais mokyklos veiklos organizavimo bei ugdymo klausimais;

47.8. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus klausimus.

48. Mokinių taryba – nuolat veikianti aukščiausioji mokinių savivaldos institucija.

48.1. Mokinių tarybą sudaro 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių išrinkti mokinių atstovai. Kiekviena klasė renka po vieną atstovą į Mokinių tarybą. Rinkimai vyksta kasmet rugsėjo mėnesį. Mokinių atstovai renkami dvejų metų kadencijai, bet ne ilgiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Mokinių tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia Gimnazijoje nustatytas mokinių elgesio taisykles. Nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka renka klasės mokinių susirinkimas mokinių tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

48.2. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, kurį slaptu balsavimu išrenka mokinių tarybos nariai. Mokinių tarybos pirmininkas organizuoja tarybos veiklą. Mokinių tarybos posėdyje turi dalyvauti ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Mokinių tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvavusių mokinių tarybos narių balsų dauguma.

49. Mokinių taryba:

49.1. renka atstovus į gimnazijos tarybą;

49.2. inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

49.3. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

49.4. dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

49.5. svarsto direktoriaus teikiamus klausimus.

50. Kiekviena gimnazijos klasė savo susirinkime mokslo metų pradžioje deleguoja po vieną tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovą į Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetą, jo kadencija yra dveji metai. Deleguotas asmuo veiklą vykdo komitete ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Nutrūkus deleguoto asmens įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka renka klasės tėvų susirinkimas.

51. Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja komiteto susirinkime atviru balsavimu išrinktas pirmininkas. Jis renkamas dvejų metų kadencijai. Pirmininkas vadovauja komitetui ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

52. Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto pirmininkas organizuoja komiteto veiklą. Komiteto susirinkime turi dalyvauti ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Komiteto nutarimai priimami paprasta susirinkime dalyvavusių komiteto narių balsų dauguma. Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasių auklėtojais mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti gimnazijos renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus gimnazijos tarybai ir direktoriui, deleguoja mokinių tėvų (kitų vaiko atstovų pagal įstatymą) atstovus į gimnazijos tarybą.

53. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (kitų vaiko atstovų pagal įstatymą) aktualiais klausimais direktorius gali organizuoti gimnazijos mokinių tėvų komiteto pasitarimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

54. Gimnazijos direktorius priimamas į darbą ir atleidžiamas iš pareigų šių nuostatų 28 ir 29 punktuose nustatyta tvarka ir pagrindais.

55. Pedagoginius ir kitus darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Švietimo įstatymo, jų lydimųjų norminių teisės aktų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, aptarnaujančio personalo darbo užmokestis nustatomas pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą.

57. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatus.

58. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų atestaciją, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, vykdo Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, kurios sudėtį tvirtina Alytaus rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliotas asmuo.

59. Direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ne mažiau kaip 5 dienas per metus gali dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

VII. GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

60. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės ir valstybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka. Teisės aktų nustatyta tvarka gimnazijai gali būti perduodamas turtas nuostatuose numatyta veiklai vykdyti pagal panaudos sutartis ar kitais Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose numatytais pagrindais.

61. Gimnazijos lėšos:

61.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Alytaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

61.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

61.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

61.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

62. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazija, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir apskaitos politika.

64. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos sistema „Biudžetas VS“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų reikalavimus.

65. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka vykdo valstybės kontrolė ir Alytaus rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbiama informacija apie gimnazijos veiklą. Interneto svetainės adresas <http://www.simnogimnazija.lt>.

Įstatymų nustatyta tvarka ir terminais pranešimai apie gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą, pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nustatytais atvejais skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems skelbimams skelbti „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir (ar) pranešama visiems norminių teisės aktų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

67. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Alytaus rajono savivaldybės taryba, pritarus gimnazijos tarybai. Gimnazijos nuostatai keičiami, papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Alytaus rajono savivaldybės tarybos, mero, savivaldybės administracijos direktoriaus, gimnazijos direktoriaus ar gimnazijos tarybos iniciatyva.

68. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar vykdoma jos struktūros pertvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis.

70. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

71. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei nuostatų 69-ajame punkte nurodyti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.